

## ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

за дейността на НЧ „Алекси Беремлиев -1926”  
с.Якимово, общ.Якимово, обл.Монтана за 2020 година

Изминалата 2020 година бе трудна за работата на читалищното настоятелство, читалищните работници и самодейци . Наложените противоепидемични мерки , възпрепятстваха провеждането на много от мероприятията заложи в културния план . Читалището продължи да следва своите

### ОСНОВНИТЕ ЦЕЛИ

1. Обогаляване на културния живот;
2. Развитие на библиотечната дейност;
3. Съхраняване на народните обичаи и традиции;
4. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество;
5. Работа по проекти;
- 6.Разширяване кръга на партньорство и участие в проекти.

### БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ;

В читалището ни работи, добре обзаведена библиотека с читалня и книгохранилище. Към момента библиотеката разполага 23721 тома книги .

През 2020 год. не са закупени нови книги.Библиотеката кандидатства по проект” Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност” , но проекта не беше одобрен и не получихме финансиране. Броя на читателите е 44 бр .

Имаме стремеж да правим абонамент за вестници и списания, но оскъдния бюджет спъва реализирането, в момента в библиотеката е абонирана единствено за вестник Монтпрес и Слово . Достъпа ни до интернет ни дава възможност да подсигурирм на желаещите да прочетат пресата да го направят онлайн.

Компютърната зала изградена по проект „Глобални библиотеки” има 4 броя компютри и един принтер, и мултимедия, които са на разположение за потребители. Предоставяме разнообразни услуги : проверка на здравни осигуровки, попълваме CV на желаещи да започнат работа, създаване на профили на потребители в различни сайтове, копиране и принтиране на документи, презентации. По повод годишнини на бележити личности, се изготвят витрини с произведения. Плануваните организирани посещения от деца от детска градина и , училище не можаха да се проведат на сто процента по известни за всички причини.

Читалището ни разполага с

## **МУЗЕЙНА КОЛЕКЦИЯ**

Служителите полагат необходимите грижи за нейното съхранение. Поддържа се добра хигиена. При проявен интерес за посещения от страна на граждани, се отваря и посетителите се запознават с нейната кратка история на създаване и съдържание. Тази година колективните посещения от деца бяха отменени.

## **ХУДОЖЕСТВЕНАТА И КУЛТУРНО МАСОВАТА ДЕЙНОСТ**

Развитието на културно –масовата дейност на село има не малко проблеми. Тревожно е, че от година на година, намалява интереса от страна на децата и младите хора да се занимават с художествена самодейност. Не се получава добра комуникация с училището. Децата са ангажирани целодневно там , разкрита са извънкласни форми , това спъва идването им в читалището. През изминалата 2020 година при нас продължи своята дейност детски танцов състав „Веселие”. Репетициите се провеждат ежеседмично от лицензиран хореограф. За съжаление през март месец репетициите бяха прекратени. През месец октомври наново започнаха , но пак бяха прекратени поради обявяване на епидемията. Състава не можа да вземе участие във никакви фолклорни събори и фестивали. Пандемията се оказа пречка и за провеждането на Фолклорния събор „По Спасовден с хоро и песен”, на който организатор е нашето читалище.

През месец януари беше отбелязан Денят на родилната помощ/Бабин ден/пресъздаден беше обичая, организирано бе общо тържество. На 1 февруари бе отбелязан празника Трифон Зарезан, със зарязване на лозята, общоселско тържество, конкурс за най-добро вино. Посрещането на Баба Марта беше отбелязано с изработване на мартеници и закичване на самодейците и жителите на селото. Осми март също беше отбелязан с общоселско тържество. През лятото на 24 юни беше отбелязан Еньовден, с деца се браха билки, беше представена презентация за лечебните свойства на билките, беше пресъздаден обичая.

През м.октомври на наша сцена гостува драматичен театър гр.Монтана с постановка „Кафе със салата”.

## **МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Читалището е разположено на 1020 кв.м. разгъната площ.

Сградата е в задоволително състояние, има нужда от частични ремонти. За това се следи за проекти. През отчетната година благодарение на Община Якимово, бе изградена схема за евакуация с необходимите

указателни табели, бяха предоставени пожарогасители съгласно изискванията на Противопожарната служба.

В сградата се поддържа добра хигиена и подреденост във всички помещения. Залите винаги се предоставят за ползване за организиране на мероприятия и увеселения.

### **ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ**

През отчетния период ЧН е провело 5 редовни заседания . На заседанията са разглеждани въпроси от различен характер.

Всеки от членовете на ЧН е проявявал разбиране , редовно е посещавал заседанията като е помагал за разрешаване на проблеми и взимане на решение.

В срок се подават изискваните справки в МК,РЕКИЦ, Агенция по приходите,НАП ,Статистически отчети и др.

Читалището ни поддържа сътрудничество с всички читалища на територията на Община Якимово, училище, детска градина, РЕКИЦ, Регионална библиотека гр.Монтана.

Читалището ни е партньор по проект “Твоят час” съвместно с училище „Д-р Петър Берон „ с.Якимово

Партньори сме и по проект „Интеграция на уязвими групи в община Якимово”

Следи се за отваряне на проекти и кандидатстване

### **ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ:**

Източни на финансиране на читалището са:

Saldo на 01.01.2020	3210,66
Субсидия от МК	31320
Субсидия от Община	1500
Приходи от проект	5000
Наем земя	4821
Наем помещения	400
чл.внос	52
<b>Общо приход</b>	<b>46303,66</b>
ФРЗи соц.осигуровки	29644,47
хonorари	660
корпоративен данък	574,1
Ел.енергия	892,31
Отпление	478
абонамент и книги	24

Пощенски и телефонни услуги	115,36
командировки	35
стопански	530,04
адм.такси и смет.услуги	560,3
работно облекло	1200
външни услуги,реализиран проект	5000
<b>Общо разход</b>	<b>39713,58</b>

Разпоредители с бюджета са Илия Крумов Йорданов - председател и Веселка Иванова Савова - касиер.

По подробна информация за това от какво се формират приходите и какви са направените разходи по видове е в приложения финансов отчет за 2020 год.

**В заключение:** В своята дейност читалището се ръководи от нормативни документи: ЗНЧ, Наредба за опазване на библиотечните фондове, Закон за счетоводство. Най - важния фактор в нашата работа са потребителите, за това нашата дейност е насочена към задоволяване на техните потребности. За това не е необходимо само желание , но и повече финансови средства, за по-доброто им осъществяване, защото читалището е мястото където се съхранява и популяризира българската духовност.

Председател:.....  
/И.Крумов/

## П Л А Н

за културните мероприятия на Народно читалище

”Алекси Беремлиев-1926”

с.Якимово, общ. Якимово, обл. Монтана за 2021 година

**6 януари –Богоявление ,Йорданов ден**- Тържествен водоствет и хвърляне на кръста във водите на река Цибрица.

**21 януари-Бабинден**- Общоселско тържество , възстановка на обичая

**1 февруари- Трифон Зарезан** -Символично зарязване на лозята, тържество , конкурс за най- добро вино.

**15,16,17 февруари**-Изработка на мартеници с участие на деца, за предстоящия празник

**19 февруари**- 149 години от обесването на Васил Левски, витрина с произведения за Апостала

**1 март- Баба Марта, бързала.....**Закичване с мартеници , самодейците и жителите на селото

**1 март**-Ден на самодееца,организиране на парти и почерка за всички самодейци.

**3 март**- Ден на освобождението на България от османско иго.Кът с произведения в читалнята на библиотеката

**8 март**-Международен ден на жената, общоселски празник, поздравителен концерт от самодейците, изложба на ръкоделия от местните жителки.

**22 март**-Добре дошла пролет, организиране на тържество, карнавал

Културният календар на читалище “Иван Вазов 1911” е отворена система, която може да се допълва при необходимост.

**2 април**-Международен ден на детската книга.Четене на Андерсенови приказки

**24 април**-Лазаровден,лазаруване.Якимовски лазарки, ще огласят с песни домовете на жителите за здраве и берекет

**25 април**-Комичене ,

**2 май** - Великден, изложба на боядисани яйца

**18 май**-Международен ден на музеите, Организирано посещение на ученици в музейната колекция към читалището.

**24 май**-Дена на славянската писменост.Тържествен концерт с ученици и самодейци.Празник на читалището.

**1 юни**-Международен ден на детето.Рисунки върху асфалта, викторини,състезания.

**2 юни**-Денят на Ботев, витрина с произведения

**13 юни**-Традиционен събор на селото.Участие на самодейците в общоселското хоро.

**20 юни**- Провеждане на фолклорния събор „По Спасовден с хоро и песен”

**24 юни**-Еньовден,събиране на билки , пресъздаване на празника , презентация за билките и техните лечебни свойства.

**Юли-август**-Дейности в библиотеката с малките читатели/ маратон на четенето,събеседвания, презентации и др./ Участие на танцовия състав във фолклорни събори и фестивали.

**септември**-Прием на участници в самодейни колективи, изготвяне на списъци и графици за репетиции.

**1 октомври**-Откриване на новия творчески сезон

**2 октомври**- 105 години от смъртта на Димчо Дебелянов, среща с ученици и четене на негови произведения.

**1 ноември** –Ден за почит на предците ни будители.Посещение на ученици в библиотеката ,презентация, събеседване по темата.

**Декември**-Коледни и Новогодишни празници.Пресъздаване на обичая  
Коледуване.

Културният календар на Народно читалище “Алекси Беремлиев 1926”  
е отворена система, която може да се допълва при необходимост.

Изготвил:.....

**Секретар/П.Ценкова /**

## СПИСЪК

На членовете на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия  
при

**НЧ” Алекси Беремлиев -1926” – с.Якимово, обл.Монтана**

В състава на Читалищното настоятелство са:

1. Илия Крумов Йорданов – Председател
2. Жина Трендафилова Трендафилова – Член
3. Камелия Борисова Йорданова –Член
4. Габриела Николова Михайлова – Член
5. Пламка Цветанова Борисова – Член

В състава на Проверителната комисия са:

1. Тодорка Найденова Гаврилова – Председател
2. Емилия Цветанова Благоева –Член
3. Христина Георгиева Павлова –Член

Секретар Първолетка Стефанова Ценкова

Изготвил

Секретар :.....

/П.Ценкова/



# УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "АЛЕКСИ БЕРЕМЛИЕВ"

## С.ЯКИМОВО, ОБЛ.МОНТАНА

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл. 2. /1/. „Народно читалище” Алекси Беремлиев-1926 ”Якимово изпълнява държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/. „Народно читалище Алекси Беремлиев”- 1926 -Якимово

” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище в с.Якимово ,област Монтана с адрес на управление ул.”Девети септември „ № 1

/3//. „Народно читалище Алекси Беремлиев”- 1926 -Якимово е юридическо лице с нестопанска цел,което осъществява дейност в обществена полза

Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 2858

Чл. 3. Наименованието е:

„Народното читалище “Алекси Беремлиев-1926 ” -Якимово

”, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: ” Alexi Beremliiev-1926 " Community Center (Village of Yakimovo)

Чл. 4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебните заведения, културните институти, църквата, обществени и стопански организации, фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл. 5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организацията и провеждането на

общоселски и културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

### ГЛАВА ВТОРА

#### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в селото ;
2. запазване на обичаите и традициите на населението в селото;
3. разширяване знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;

4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация.

Чл. 7. За постигане на целите по чл. 6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
4. организиране на изложби на отделни или групи художници във фоайетата на читалищния дом;
5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;

6. Събиране и разпространяване знания за родния край

7. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл. 8. Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

Чл. 9. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

## ГЛАВА ТРЕТА

### УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;

3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

#### 6. Обществени организации

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/ Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3 /три/ години е Отчетно-изборно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Якимово, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16. /1/ Изпълнителен орган на читалището е **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. То се състои най-малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3/три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

**/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
  2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
  3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
  4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
  5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
  6. Приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4 /четири/ заседания годишно.  
/4/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

**/2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:**

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 18. /1/ **СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 19. /1/ **ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от 3 /трима/ члена и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 23. /1/ Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинския бюджет;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл. 24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл. 25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Якимово

Чл. 27. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище “Алекси Беремлиев -1926”

2. Празникът на читалището е 24 май.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 14.08.2018 година, с което е допълнен Устав, приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 30.03.2010 г. съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 17,12,1996 г. С протокол № 9/1996 г.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Общото събрание избра:

1. Читалищно настоятелство
2. Председател.
3. Проверителна комисия

